

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy  
- rodzica (opiekuna) kandydata  
.....

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji  
.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Chwały Oręża Polskiego  
11 - 500 Giżycko  
ul. Warszawska 39**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Chwały Oręża Polskiego w Giżycku  
na rok szkolny 2021/2022**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>1</sup>**

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata								
2.	Data urodzenia kandydata								
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość								
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki						
			Ojca						
5.	Adres zamieszkania kandydata		Kod pocztowy						
			Miejscowość						
			Ulica, numer domu (i) mieszkania						
6.	Adres zamieszkania rodziców (opiekunów)		Kod pocztowy						
			Miejscowość						
			Ulica, numer domu (i) mieszkania						
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu						
			Adres poczty elektronicznej						
		Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu						
			Adres poczty elektronicznej						

<sup>1</sup>Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej:

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

**II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół**

*(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)*

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

**III. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów zawartych w Uchwale nr XLVIII/155/2017 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 grudnia 2017r.**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

1.	Kandydat posiada rodzeństwo w szkole.	5 pkt	
2.	Miejsce pracy rodziców/ prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	3 pkt	
3.	Krewni, którzy wspierają rodzinę/prawnych opiekunów/ w opiece nad kandydatem, zamieszkują w obwodzie szkoły.	3 pkt	
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola położonego w obwodzie szkoły.	3 pkt	
5.	Rodzice/prawni opiekunowie są posiadaczami Giżyckiej Karty Mieszkańca	5 pkt	

#### IV. Dodatkowe informacje o dziecku

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Nr orzeczenia		
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Rodzaj niepełnosprawności		
Dodatkowe informacje o dziecku (należy podkreślić)	1) wielodzietność rodziny kandydata; 2) niepełnosprawność kandydata; 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	

#### Oświadczenia wnioskodawcy dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

- Administratorem danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Chwały Oręża Polskiego w Giżycku, ul. Warszawska 39 11-500 Giżycko. Kontakt ze szkołą jest możliwy pod numerem telefonu 798611597 lub adresem poczty elektronicznej [sp2@gizycko.pl](mailto:sp2@gizycko.pl);
- Zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, Katarzyna Furmaniak, e-mail: [dpo@gizycko.pl](mailto:dpo@gizycko.pl)
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) dalej RODO w związku z art. 130, 131, 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 22 maja 2020 r. poz.910)
- Dane osobowe będą przekazywane do innych odbiorców, państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania ( np. policja, prokuratura, sąd).
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust.1 ustawy Prawo oświatowe). W przypadku gdy kandydat nie zostanie przyjęty dane jego przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostało wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Rodzicom, prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania (art. 16 RODO) lub usunięcia(art. 17 RODO). Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust.1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust.1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z art. 154 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 22 maja 2020 r. poz.910) i kryteriów rekrutacji do klas I szkół podstawowych zawartych w uchwale nr XLVIII/155/2017 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20.12.2017 r. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

*\*- niepotrzebne skreślić*

**Wykaz załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika: oświadczenie, zaświadczenie, orzeczenie, opinia PP-P, itp.	Forma załącznika kopia/oryginał
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.**