

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 2 W GIŻYCKU
im. Chwały Oręża Polskiego

SPIS TREŚCI:

1. PODSTAWA PRAWNA

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§2 ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

§3 ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

§4 ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY

§5 PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY

§6 POCHWAŁY I KARY

§7 OBOWIĄZKI RODZICA/ OPIEKUNA

3. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

4. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

5. WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400 ze zm.).

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo –wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.

§1 CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Wdrażanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych oraz udzielanie pomocy uczniom mającym trudności z nauką.
3. Kształtowanie u dzieci właściwej postawy etyczno – moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak, m.in.: pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna, odpowiedzialność, tolerancja.
4. Rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych dzieci.
5. Przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu. Wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na wolnym powietrzu.
6. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu i w swoim środowisku.

§2 ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: **6:30 - 8:00** i **11:30-16:00**.
2. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas I i z klasy IV, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.
4. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców dziecko.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje dyrektor szkoły po konsultacjach z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy.
6. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia – załącznik 1), składanego corocznie do Dyrektora szkoły lub wychowawców świetlicy.
7. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera: imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.
8. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
9. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy szkolnej. Rodzice podpisują oświadczenie, że zapoznali się z regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązują się do jego przestrzegania (załącznik 3)
10. Prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają rodzice lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców.
11. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wymaga pisemnej zgody rodziców wraz z określeniem godziny wyjścia dziecka ze świetlicy.
12. Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
13. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
14. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły jak również poza terenem szkoły.

15. W świetlicy odbywają się zajęcia:

- żywego słowa
- czytelnicze
- plastyczno-techniczne
- muzyczne
- ruchowe
- profilaktyczno-wychowawcze „Strażnicy uśmiechu”

§3

ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenie im atmosfery dobrej pracy.
3. Przestrzeganie przepisów bhp.
4. Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi świetlicy oraz ich prawami i oczekiwaniami wychowawców.
5. Każdorazowe sprawdzanie obecności wychowanków w przypadku zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
7. Inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i w zachowaniu.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć, kart zgłoszenia dzieci do świetlicy, sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach oraz opracowywanie planów pracy wychowawczej.
11. Dbłość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

§4

ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko ujęte dzienniku zajęć świetlicy.
2. Uczestnikowi świetlicy nie wolno opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
 - zgłoszenia faktu przyścia na zajęcia lub opuszczenia zajęć nauczycielowi,
 - dbania o porządek,
 - poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów,
 - wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy,
 - odrabiania zadanych lekcji w godzinach na ten cel przeznaczonych
 - brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia.
4. W czasie odrabiania lekcji obowiązuje cisza.
5. Uczestnik świetlicy jest grzeczny, uprzejmy i zdyscyplinowany w stosunku do wychowawców i kolegów.
6. Uczestnik świetlicy przestrzega zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymuje porządek i czystość podczas zajęć w świetlicy.
7. Wychowawca oczekuje na zajęciach:
 - Powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami.
 - Ułożenia plecaków, toreb w ustalonym porządku.
 - Udziału w zajęciach.
 - Współpracy z całą grupą.
 - Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
 - Pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki.
 - Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali.
 - Poszanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy i innych.
 - Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5

WYCHOWANEK ŚWIETLICY MA PRAWO DO :

1. Dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.
4. Ciepłej i życzliwej atmosfery.
5. Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
8. Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów.
9. Wrozumiałości i cierpliwości.

§6

POCHWAŁY I KARY

1. Pochwała przez wychowawcę świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia wobec wszystkich dzieci.
2. Pochwała przekazana opiekunom, rodzicom, wychowawcy klasy.
3. Dyplom, drobny upominek i inne nagrody w zależności od sytuacji i możliwości świetlicy.
4. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów świetlicy.
5. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
6. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy/dyrektora szkoły.
7. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§7

OBOWIĄZKI RODZICA/ OPIEKUNA

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Zgłoszenia faktu odbioru dziecka lub jego nieobecności na zajęciach nauczycielowi prowadzącemu zajęcia świetlicowe.
3. Informowania pisemnego nauczyciela o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (z datą i podpisem).
4. Poinformowania dziecka o zasadach bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły do domu.

3. PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

• PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi świetlicy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy podaje imię, nazwisko, klasę, podaje z kim idzie do domu.
5. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w karcie informacji o sposobie odbierania dziecka (załącznik 2).
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
7. Po godz. 16 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą:
 - Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
 - Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
 - W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły .
 - Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
 - W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

• PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA LEKCJE DZIECI Z KLAS I I Z KLASY IV UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY.

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po zakończonych lekcjach.
2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (religii, języka angielskiego), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele specjalności (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy, psycholog).
4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
5. Przed zabraniem uczniów na lekcje -wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzić listę obecności i poinformować wychowawcę klasy, ile osób przekazuje mu pod opiekę.

• PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA AGRESJI SŁOWNEJ, FIZYCZNEJ

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

• PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW, ŚWIETLICY

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

• PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.

3. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

• PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje rodziców, wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

• PROCEDURA SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej i przebywające w tym czasie pod opieką świetlicy, obiady spożywają pod opieką wychowawców świetlicy.

2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły grafikiem.

• PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie do dyrektora szkoły wg regulaminu przyjęć do szkolnej świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej .
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi świetlicy.

• PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKREŚLENIA ZE ŚWIETLICY UCZNIĄ, NIE PRZESTRZEGAJĄCEGO REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowawcy świetlicy monitorują frekwencję każdego dziecka w dziennikach zajęć świetlicy szkolnej.
2. W sytuacji niskiej frekwencji dziecka, ponad 50% nieusprawiedliwionej nieobecności w miesiącu (na zajęciach świetlicowych), wychowawca świetlicy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o skreśleniu dziecka z listy uczestników świetlicy szkolnej.
3. Wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i rodziców o niewłaściwych zachowaniach dziecka zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych uczestników zajęć świetlicowych. Przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
5. W przypadku ponownego wystąpienia niewłaściwych zachowań dziecka zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych uczestników zajęć świetlicowych, rozmowę z uczniem w obecności rodzica przeprowadza pedagog szkolny.
6. W sytuacji kolejnego wystąpienia niewłaściwych zachowań dziecka, zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz innych uczestników zajęć świetlicowych, rozmowę z uczniem w obecności rodzica przeprowadza dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły ma prawo skreślić ucznia ze świetlicy szkolnej.

4. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy świetlicy.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Regulamin świetlicy szkolnej.
4. Dzienniki zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Zeszyt informacji i spostrzeżeń o uczniach.

5. WYCHOWAWCY ŚWIETLICY:

1. Maria Dzygało
2. Danuta Maksimowska
3. Sylwia Melnik
4. Natalia Naszkiewicz
5. Ewa Pedrycz-Śląska
6. Agnieszka Świdorska